

# **PRAVILNIK O RADU CENTRA ZA MIRENJE I POSTUPKU MIRENJA PRI HRVATSKOJ UDRUZI ZA MIRENJE**

## **I OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje osnivanje, organizacija i sastav Centra za mirenje (u daljnjem tekstu: Centar), te postupak prema kojem se odvija mirenje pri Hrvatskoj udruzi za mirenje (u daljnjem tekstu: mirenje pri HUM-u).

Sjedište Centra je u Zagrebu, Teslina 1.

### **Članak 2.**

#### **Značenje pojedinih izraza**

Pojedini, u ovom Pravilniku upotrijebljeni izrazi, imaju sljedeće značenje:

1. «Mirenje» (posredovanje, mirenje, concilijacija) je svaki postupak, bez obzira na njegov naziv, u kojem stranke nastoje sporazumno riješiti svoj spor uz pomoć jednog ili više izmiritelja koji strankama pomažu postići i nagodbu, bez ovlasti da im nametnu obvezujuće rješenje.

2. «Izmiritelj» (izmiritelj, posrednik, concilijator) je jedna ili više osoba koje na temelju sporazuma stranaka provode mirenje.

### **Članak 3.**

#### **Uvjeti djelovanja**

Uvjete za rad Centra i za rad izmiritelja osigurava Hrvatska udruga za mirenje u sjedištu HUM-a koji za izmiritelja organizira, osigurava i obavlja stručne, administrativne i financijske zadatke.

### **Članak 4.**

#### **Nadležnost**

Mirenje iz ovog Pravilnika predstavlja jedan od načina izvansudskog rješavanja sporova.

## **Članak 5.**

### **Pokretanje postupka mirenja**

Postupak mirenja pokreće se na prijedlog jedne ili više stranaka u skladu sa Zakonom o mirenju.

Prijedlog za pokretanje postupka mirenja podnosi se Centru za mirenje u pisanom obliku, koji će prijedlog dostaviti drugoj stranki da se u roku od 15 dana od dostave prijedloga, izjasni o tom prijedlogu.

Za pokretanje postupka mirenja potrebna je suglasnost objiju strana.

Ako se druga stranka u roku od 15 dana od dana kada je zaprimila prijedlog za pokretanje postupka ne izjasni o prijedlogu, smatra se da prijedlog nije prihvatila.

Prijedlog za pokretanje mirenja smatra se uredno dostavljenim ako je dostavljen na adresu prijavljenog prebivališta, odnosno sjedišta protivne stranke ili punomoćnika te stranke.

## **II. TEMELJNA NAČELA POSTUPKA MIRENJA**

### **Članak 6.**

#### **Načelo povjerljivosti**

Ako nije drukčije ugovoreno, izmiritelj i sudionici u postupku dužni su poštivati tajnost podataka koji se odnose na postupak mirenja, osim u slučaju kada bi to značilo postupanje u suprotnosti s prisilnim propisima ili moralnim pravilima.

Povjerljivost se odnosi i na nagodbu, osim ako se radi o ostvarenju nagodbe ili prisilnoj ovrši temeljem te nagodbe.

Sukladno pismenoj dozvoli stranaka Centar ima pravo publiciranja određenih podataka iz provedenog postupka mirenja, sve u svrhu promicanja ideje mirenja.

### **Članak 7.**

#### **Načelo usmenosti**

Mirenje se odvija u usmenom obliku te se stoga ne sastavlja zapisnik.

### **Članak 8.**

#### **Načelo hitnosti i ekonomičnosti postupka**

Postupak mirenja se obavlja što brže, bez odugovlačenja te uz što manji trošak.

Sudionike postupka na sastanak se poziva usmeno, elektronskom poštom, telefonom, faksom ili putem pošte.

Kod određivanja mjesta i vremena sastanka uzimaju se u obzir mogućnosti i želje sudionika u postupku kao i načelo hitnosti i ekonomičnosti postupka.

### **Članak 9.**

#### **Suradnja sudionika u postupku s izmiriteljem i određivanje činjenica**

Sudionici u postupku u dobroj su vjeri dužni surađivati u postupku mirenja.

Sudionici u postupku dužni su pošteno se koristiti pravima koja im u postupku mirenja pripadaju.

Sudionici u postupku dužni su u postupku mirenja osobno ili putem ovlaštene osobe prisustvovati sastancima.

### **Članak 10.**

#### **Načelo dispozitivnosti**

Za sudionike u postupku sudjelovanje u postupku mirenja je dobrovoljno u svim fazama postupka.

Izmiritelj je dužan posredovati u sporu sve dok sudionici u postupku postižu napredak prema postizanju nagodbe te dok se postupak odvija brzo i bez odugovlačenja.

### **Članak 11.**

#### **Završetak postupka mirenja**

Postupak mirenja se okončava:

- a) sklapanjem nagodbe,
- b) odlukom izmiritelja da se postupak mirenja obustavlja, donesenom u pravilu nakon što je o tome strankama bila dana mogućnost izjašnjavanja, zbog toga što daljnje nastojanje da se postigne mirno rješenje spora više nije svrhovito
- c) pisanom izjavom o okončanju postupka koju su stranke uputile izmiritelju, ili
- d) pisanom izjavom o odustajanju od postupka mirenja koju je jedna stranka uputila drugim strankama i izmiritelju, osim ako u postupku i nakon odustanka jedne stranke sudjeluju dvije ili više stranaka koje su voljne mirenje nastaviti

Mirenje se okončava i ako se nagodba ne postigne u roku od 60 dana od prihvata prijedloga za pokretanje mirenja.

Ovaj se rok pisanim sporazumom stranaka može produžiti još za najviše 60 dana.

## **Članak 12.**

### **Nagodba**

Nagodba koja se sklopi u postupku mirenja imaće svojstvo ovršne isprave ako potpiše stranaka na njoj ovjeri javni bilježnik.

## **Članak 13.**

### **Sukob interesa**

Izmiritelj ne smije biti zaposlen te ne smije biti ni u kakvom poslovnom odnosu kod sudionika u sporu koji rješava u postupku mirenja.

Izmiritelj u slučaju da ne dođe do nagodbe ne smije sudjelovati u sporu kao arbitar ili sudac.

Odvjetnik koji je sudjelovao kao izmiritelj ne smije zastupati niti jednu stranku u sporu iz stavka 2. ovog članka.

Potpisivanjem izjave o povjerljivosti sudionici u postupku se obvezuju da izmiritelja neće predlagati kao svjedoka u sudskom ili arbitražnom postupku.

## **Članak 14.**

### **Troškovi postupka mirenja**

Troškovi postupka mirenja obuhvaćaju:

- a) troškove za honorar izmiritelja u iznosu koji svake godine svojom odlukom donosi Upravni odbor HUM-a,
- b) putne i druge materijalne troškove izmiritelja,
- c) troškove za administrativni rad u svezi s mirenjem, koje troškove snosi HUM.

Sudionici u postupku pokrivaju vlastite troškove i troškove svojih punomoćnika ili zakonskih zastupnika, osim ako pisanom nagodbom nije drukčije dogovoreno.

## **Članak 15.**

### **Sudionici u postupku i njihova sposobnost**

Sudionik u postupku može biti svaka fizička i pravna osoba sukladno čl. 77. Zakona o parničnom postupku (NN 117/2003).

Sudionici u postupku smiju procesne radnje obavljati osobno ili putem svog punomoćnika koji je dužan predložiti punomoć za postupak mirenja.

## **Članak 16.**

### **Jezik u postupku**

Mirenje se odvija na hrvatskom jeziku.

Ako jedan od sudionika u postupku ne razumije hrvatski jezik, dužan je osigurati usmeno prevođenje na vlastiti trošak.

## **III. IZMIRITELJI**

### **Članak 17.**

#### **Lista izmiritelja**

Centar za mirenje pri HUM-u formira svoju listu izmiritelja iz reda stručnjaka koji su prošli odgovarajuć u edukaciju.

Lista izmiritelja vodi se pri HUM-u.

Izmiritelja u pojedinoj stvari određuje Centar za mirenje pri HUM-u.

Sudionici u postupku mogu i sporazumno odabrati izmiritelja s popisa izmiritelja koji se vodi kod Centra za mirenje.

Kada je izmiritelj obaviješten da mu je dodijeljen predmet mirenja, roku od 15 dana od primitka obavijesti dužan je odrediti prvi sastanak.

## **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 18.**

Na postupak mirenja na odgovarajuć i način se primjenjuju odredbe Zakona o mirenju (NN 163/2003).

### **Članak 19.**

Ovaj Pravilnik donosi Upravni odbor HUM-a.

Pravilnik o radu Centra za mirenje i postupku mirenja pri Hrvatskoj udruzi za mirenje stupa na snagu dana 1. listopada 2007. godine.

Zagreb, 3. rujna 2007. godine

Predsjednik Hrvatske udruge za mirenje  
Borislav Blažević